



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, noviembre 2025

Señor (a)

JUAN CARLOS MORENO JARAMILLO

Coordinador de Formación Profesional (E)

SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7256445 /2025**

Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre 2025.

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.7256445 /2025**

Francisco Adrián Ossa Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6446476 de San Pedro Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo la gestión del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 46.716.950,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES TREcientos TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.335.847,00). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.671.695,00) cada uno. c) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES TREcientos TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 2.335.848,00). (amparado por el CDP 3225 del 11 de enero de 2025 el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.



Plazo: 11 Meses y 15 días.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DESARROLLADAS DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA (AEM), CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las actividades de ejecución de la FPI en la estrategia de AEM conforme la resolución 1-317 de 2021 y lo previsto en el manual de articulación del SENA con la educación media, formalizado en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
2	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y	No se reporta este mes	No se reporta este mes



	lineamientos vigentes del SENA.		
3	Apoyar y brindar soporte a los equipos ejecutores en la formulación de proyectos para la ejecución de programas de formación.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

4	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
5	Asesorar a las secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el Sena para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	No se reporta este mes	No se reporta este mes



6	Coordinar y realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
7	Elaborar el plan operativo anual institucional del programa entre el centro de Formación con el establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: informes, formatos y demás solicitados para las secretarías de educación y Regionales del Sena según acuerdos establecidos.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
8	Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional conjuntamente con el establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	No se reporta este mes	No se reporta este mes



9	Elaborar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Informe presentado	GTH-F-062 Presentado
10	Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de medios digitales de apoyo a la formación dispuestos por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y las mencionadas en el numeral 12.3 del presente manual.	Cronograma de Acompañamiento en muestras empresariales para verificar cumplimiento de etapa productiva. Reunion de Instructores para coordinar cierre de año 2025.	Anexo_1 Cronograma Anexo_2 Asistencias
11	Realizar seguimiento y control a los instructores y equipo de instructores para el establecimiento de las rutas de aprendizaje para todos los aprendices de AEM del centro de formación, para alcanzar las competencias	Entrega de Archivo Programacion de Instructores 2025	Anexo_3 Programacion



	establecidas en los programas de formación.		
12	Sustentar y presentar ante el Comité de Evaluación y Seguimiento los casos de faltas disciplinarias, faltas académicas y novedades.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
13	Organizar y mantener actualizados los archivos o información relacionados con las obligaciones contractuales.	Entrega de Repositorio de Matriculas 2025 Entrega de Repositorio de Portafolio de Instructores	Anexo4_Matriculas Anexo5_Portafolios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	156025	EL CAIRO	27/10/2025	27/10/2025
2.	156025	LA ARGELIA	28/10/2025	28/10/2025
3.	156025	EL CAIRO	29/10/2025	29/10/2025
4.	156025	EL CAIRO	30/10/2025	30/10/2025
5.	156025	EL AGUILA	31/10/2025	31/10/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494065893 de la planilla de Aportes en Línea del mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

FRANCISCO ADRIÁN OSSA SANCHEZ

CONTRATISTA

C.C. NO. 6446476

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS MORENO JARAMILLO

Coordinador de Formación Profesional (E)

SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7256445 /2025**